

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (торгово-технологическая)

Направление подготовки: 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Международная торговля и электронная
коммерция

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.06
Торговое дело.

Автор О.А. Чепинога

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой
экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: торгово-технологическая.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики (технологической) являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных при изучении дисциплин 1-2 курсов;
- развитие навыков проведения самостоятельного исследования;
- развитие навыков по подготовке аналитических материалов для принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;
- развитие навыков анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен руководить внешнеторговой деятельностью организации
ПК-2	способен выбирать и использовать инновационные системы закупок и продаж товаров
ПК-3	способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен руководить внешнеторговой деятельностью организации	У. Уметь принимать организационно-управленческие решения в сфере внешнеторговой деятельности организации Н. Владеть навыками руководства внешнеторговой деятельностью организации
ПК-2 способен выбирать и использовать инновационные системы закупок и продаж товаров	У. Уметь выбирать наиболее оптимальные инновационные системы закупок и продаж товаров Н. Владеть навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-3 способен исследовать, анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка	У. Уметь анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н. Владеть навыками анализа изменения конъюнктуры рынка

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Бизнес-аналитика".

6. Объем практики

Составляет 9 зачетных единиц (6 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап.	1. Определение направлений проведения исследования	Раздел отчета
2	Основной этап.	2. Подготовка раздела 1 отчета	Раздел отчета
		3. Подготовка раздела 2 отчета	Раздел отчета
3	Заключительный этап.	5. Защита отчета	Доклад, сообщение
		4. Подготовка отчета	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап.	ПК-3	У. Уметь анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры рынка Н. Владеть навыками анализа изменения конъюнктуры рынка	1. Определение направлений проведения исследования. Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	Составлен план исследования (5)
2	Основной этап.	ПК-3	У. Уметь анализировать и прогнозировать тенденции изменения конъюнктуры	2. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика отрасли и основных	Полнота характеристики отрасли (30)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			рынка Н. Владеть навыками анализа изменения конъюнктуры рынка	технологических процессов	
		ПК-1	У. Уметь принимать организационно-управленческие решения в сфере внешнеторговой деятельности организации Н. Владеть навыками руководства внешнеторговой деятельностью организации	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации.	Глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике (30)
		ПК-2	У. Уметь выбирать наиболее оптимальные инновационные системы закупок и продаж товаров Н. Владеть навыками использования инновационных систем закупок и продаж товаров	3. Подготовка раздела 2 отчета. Характеристика инновационных систем закупок и продаж товаров.	В отчете дана характеристика инновационных систем закупок и продаж товаров (10)
3	Заключительный этап.	ПК-1	У. Уметь принимать организационно-управленческие решения в сфере внешнеторговой деятельности организации Н. Владеть навыками руководства внешнеторговой деятельностью организации	4. Подготовка отчета. Подготовка введения и заключения к отчету, оформление отчета.	Наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе. Отсутствие замечаний по оформлению отчета (10)
		ПК-1	У. Уметь принимать организационно-управленческие решения в сфере внешнеторговой деятельности организации Н. Владеть навыками руководства внешнеторговой деятельностью организации	5. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы.	Качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой (15)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Рогачева О. А. Ольга Александровна Статистика (общая теория статистики). [учеб. пособие]. практикум/ О. А. Рогачева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-100 с.
2. [Потапенко, А. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / А. В. Потапенко. — Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4377-0143-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104452.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. Канке А. А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования. Изд. 2-е, испр. и доп./ А. А. Канке, И. П. Кошечая.- М.: ИНФРА-М, 2011.-287 с.
2. Коршунов В. В. Экономика организации (предприятия). учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. В. Коршунов.- М.: Юрайт, 2013.-433 с.
3. [Гранкин, В. Е. Статистический анализ больших массивов научно-исследовательских данных средствами информационных технологий : практикум / В. Е. Гранкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-1518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117045.htm>](#)
4. [Дямина, Э. И. Статистический анализ данных с помощью программных средств : практикум / Э. И. Дямина, Л. Н. Титова, А. С. Филиппова. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 98 с. — ISBN 978-5-4487-0804-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117046.html>](#)
5. [Кочергина Т.Е. Контракты в международной торговле \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Т.Е. Кочергина. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 204 с. — 978-5-4383-0030-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28015.html>](#)
6. [Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.Е. Крылов, Л.В. Крылова, А.Ю. Андрианов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2015. — 148 с. — 978-5-4383-0106-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47677.html>](#)
7. [Никитина, Н. Ю. Организация торгово-технологических процессов : учебное пособие / Н. Ю. Никитина, В. Е. Шкурко, Ю. Е. Шарова ; под редакцией С. Н. Полбицын. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1809-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69652.html>](#)
8. [Стратегический анализ деятельности организации : учебное пособие / В. И. Сурат, М. С. Санталова, И. В. Соклакова \[и др.\] ; под редакцией М. С. Санталовой. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04427-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107823.html>](#)
9. [Учет, анализ и аудит показателей, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов : учебное пособие / Л. В. Андреева, Г. У. Бекниязова, Т. В. Бодрова \[и др.\]. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-394-04836-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120825.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Банка России, адрес доступа: <http://www.cbr.ru>. доступ неограниченный

- Сайт Всемирного банка, адрес доступа: <http://www.worldbank.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Всемирной торговой организации, адрес доступа: <http://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaeunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Европейского союза (ЕС), адрес доступа: <http://europa.eu/>. доступ неограниченный
- Сайт Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД), адрес доступа: <http://unctad.org/en/Pages/Home.aspx>. доступ неограниченный
- Сайт Международного валютного фонда (МВФ), адрес доступа: <http://www.imf.org/external/index.htm>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов РФ, адрес доступа: <http://minfin.ru/ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства экономического развития РФ, адрес доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main/>. доступ неограниченный
- Сайт Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР), адрес доступа: <http://www.oecd.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы РФ, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

Производственная практика (торгово-технологическая)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (торгово-технологическая)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (торгово-технологическая)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1. Определение направлений проведения исследования. Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования. Критерий: составлен план исследования.	5	
2	2. Подготовка раздела 1 отчета. Характеристика отрасли и основных технологических процессов. Критерий: полнота характеристики отрасли.	30	
3	3. Подготовка раздела 2 отчета. Анализ деятельности организации. Критерий: глубина и качество проведенного анализа, использование показателей в динамике.	30	
4	3. Подготовка раздела 2 отчета. Характеристика инновационных систем закупок и продаж товаров. Критерий: в отчете дана характеристика инновационных систем закупок и продаж товаров.	10	
5	4. Подготовка отчета. Подготовка введения и заключения к отчету, оформление отчета. Критерий: наличие во введении цели и задач исследования, в заключении - выводов по проделанной работе. отсутствие замечаний по оформлению отчета.	10	
6	5. Защита отчета. Подготовка доклада (презентации) по результатам проделанной работы. Критерий: качество доклада (презентации), правильность и полнота ответов на вопросы, уровень владения темой.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
1. Подготовительный этап		
1.1.	Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования	До 5
Всего баллов		До 5
2. Основной этап		
2.1.	Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика отрасли)	До 30
2.2	Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации)	До 40
Всего баллов		До 70
3. Заключительный этап		
3.1	Подготовка отчета	До 10
3.2	Защита отчета	До 15
Всего баллов		До 25
Итого		До 100

П.1.1 Формулировка актуальности, постановка цели и задач соответствующей практики, составление плана исследования

5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, составил план исследования;

3-4 балла выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность, цель и задачи практики;

1-2 балла выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует.

П.2.1. Подготовка раздела 1 отчета (Характеристика отрасли и основных технологических процессов)

25-30 баллов выставляется в случае использования более 20 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники в отчете по практике;

20-24 баллов выставляется в случае использования более 15 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 15) на

использованные источники в отчете по практике;

10-19 баллов выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

1-9 баллов выставляется в случае использования менее 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, небольшого количества ссылок на использованные источники в отчете по практике либо их отсутствия.

П.2.2 Подготовка раздела 2 отчета (Анализ деятельности организации)

35-40 баллов выставляется в случае выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, сформулировал обоснованные выводы, предложения, отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных расчетов (процедур) (91-100%) верна;

30-34 баллов выставляется в случае, если обучающийся собрал полный пакет материалов, характеризующих явление, полностью самостоятельно провел обработку собранных материалов, выявил тенденции, проблемы, сформулировал обоснованные выводы. При этом основная часть проведенных расчетов (процедур) (71-90%) верна;

20-29 баллов выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных расчетов (процедур) (51-70%) верна;

10-19 балла выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно расчетов (процедур) содержит ошибки (более 50%);

1-9 баллов ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя;

П.3.1. Подготовка отчета

8-10 баллов выставляется в случае корректной формулировки актуальности темы, цели и задач практики во введении, корректных выводов по результатам исследования в заключении, правильного оформления всех элементов текста отчета (основной текст, заголовки, таблицы, рисунки, ссылки на источники и т.д.), возможны 1-3 незначительных недочета;

5-7 баллов выставляется в случае наличия недочетов в формулировках актуальности темы, цели и задач практики во введении, выводов в заключении, при этом требования по оформлению в целом соблюдены, но

имеется значительное количество недочетов;

1-4 балла выставляется в случае неточных, некорректных формулировок актуальности темы, цели и задач практики во введении, отсутствия четких выводов по результатам исследования в заключении, правильного оформления лишь отдельных элементов текста отчета.

П.3.3. Защита отчета

12-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики. При этом студент дает развернутые обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

8-11 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики. При этом студент дает обоснованные ответы на вопросы, приводит практические примеры;

4-7 баллов выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом студент дает краткие верные по существу ответы на вопросы, но не приводит практических примеров, ссылок на литературу;

1-3 выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге. При этом ответы на вопросы частично правильные либо неверные.

Рекомендации по планированию работы в период практики (требования к структуре и содержанию отчета по практике)

Основная (содержательная) часть отчета должна состоять из следующих разделов.

Введение. Во введении формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Характеристика отрасли и основных технологических процессов.

- роль отрасли в экономике, структура отрасли, связи с другими отраслями;
- характеристика технологических процессов;
- особенности ресурсного обеспечения производства товара (оказания услуги);
- характеристика коммуникаций между подразделениями организации, технологии документооборота (при прохождении практики в профильной организации);
- аналитический обзор статистической информации (отражает тенденции развития соответствующей отрасли и связанных с ней отраслей на мировом, российском и региональном уровнях, характеристику основных компаний-представителей данной отрасли и т.д.) При составлении обзора необходимо использовать статистические показатели в динамике (5-10 лет). Следует рассчитать статистические показатели, необходимые для проведения анализа (темпы прироста, доли отдельных показателей в общем объеме и т.д.) Необходимо корректно представить информацию графически – изобразить графики, диаграммы, которые бы позволили наглядно представить тенденции развития явления. Каждая таблица, рисунок, содержащие статистическую информацию, должны быть проанализированы автором. Необходимо использовать научные и аналитические публикации по рассматриваемой теме, следует выявить факторы, влияющие на развитие явления.

Раздел 2. Анализ деятельности организации.

- анализ отчетности, расчет и анализ показателей, характеризующих деятельность организации, в динамике за 3-5 лет (объем производства, реализации продукции, состояние основных и оборотных фондов, показатели выручки, прибыли и рентабельности, ликвидности и другие показатели в зависимости от специфики деятельности организации);
- клиенты организации, их характеристика;
- направления сотрудничества с партнерами (в том числе зарубежными);
- анализ внешнеэкономической деятельности организации;
- характеристика проблем в деятельности организации, выявленных по результатам проведенного анализа;
- характеристика имеющихся программы развития, проектов и т.д.;
- характеристика перспективных направлений развития организации.

Заключение. Содержит основные выводы, полученные в ходе исследования.

Список использованных источников